

ที่ อว ๐๖๕๖.๑๖/ว ๑๒๓๓



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “การฝึกปฏิบัติการ
รับเงิน - การจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate online) /การยื่นแบบภาษีหัก
 ณ ที่จ่ายผ่านอินเทอร์เน็ต E-Filing ด้วยโปรแกรมการหักภาษี ณ ที่จ่ายใช้งานออนไลน์ WHT Services
System : SVS /การจ่ายประกันสังคม/กองทุนเงินทดแทนด้วยระบบ KTB Corporate online สำหรับ
คนใหม่เพิ่งเริ่มต้นใช้งาน/หน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรมฯ และแบบตอบรับเข้าร่วม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การฝึกปฏิบัติการรับเงิน - การจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
(KTB Corporate online) /การยื่นแบบภาษีหัก ณ ที่จ่ายผ่านอินเทอร์เน็ต E-Filing ด้วยโปรแกรมการหักภาษี
 ณ ที่จ่ายใช้งานออนไลน์ WHT Services System : SVS /การจ่ายประกันสังคม/กองทุนเงินทดแทนด้วยระบบ KTB
Corporate online สำหรับคนใหม่เพิ่งเริ่มต้นใช้งาน/หน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้ผู้เข้า
รับการฝึกอบรม สามารถปฏิบัติงานในการรับ - จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online และ การยื่นแบบภาษี
หัก ณ ที่จ่ายผ่านอินเทอร์เน็ต E-Filing ด้วยโปรแกรมการหักภาษี ณ ที่จ่ายใช้งานออนไลน์ WHT Services
System : SVS /การจ่ายประกันสังคมได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และนำไปใช้ในการ
ปฏิบัติงานได้จริง และทำให้หน่วยงานภายใต้สังกัด นั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
สุวรรณภูมิ จึงขอเชิญท่านและบุคคลในสังกัด เข้ารับการอบรมดังกล่าว โดยสามารถสมัครตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป
ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมอบรมมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย สอบถามรายละเอียดได้ที่
คุณปรัชญาภรณ์ รัตนรุ่งเรืองไชย เบอร์โทรศัพท์ ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒ คุณสุภารัตน์ งามขำ เบอร์โทรศัพท์
๐๖ ๔๙๒๓ ๓๘๙๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และพิจารณาส่งบุคลากรขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นได้เข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวจักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์กฤษฎิ์ตันย์ ธารรัตน์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒

อีเมลล์ : yanisachub@hotmail.com



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตรฝึกอบรม “การฝึกอบรมการรับเงิน - การจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate online) /การยื่นแบบภาษีหัก ณ ที่จ่ายผ่านอินเทอร์เน็ต E-Filing ด้วยโปรแกรมการหักภาษี ณ ที่จ่ายออนไลน์ SVS /การจ่ายประกันสังคม/รายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทน (e-wage) และจ่ายเงินผ่าน E-Payment ด้วยระบบ KTB สำหรับคนใหม่เพิ่งเริ่มต้นใช้งาน/หน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

.....

๑. หลักการและเหตุผล

๑. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๑๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ แจ้งหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการรับ - จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘ เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-payment Master Plan) ซึ่งมีแผนงานโครงการ e-payment ภาครัฐ เป็นโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดให้บริการรับชำระเงินผ่านทุกช่องทางการรับชำระเงินของธนาคารกรุงไทย ได้แก่ เคาท์เตอร์ธนาคาร เครื่องอัตโนมัติ(ATM) ช่องทางอินเทอร์เน็ตและช่องทางแอปพลิเคชันในโทรศัพท์มือถือ (Mobil Banking) และการจ่ายเงินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเงินงบประมาณเงินนอกงบประมาณ รวมทั้งเงินอื่นใดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าบัญชีเงินฝากของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online จึงจำเป็นที่บุคลากรท้องถิ่นผู้ปฏิบัติและผู้เกี่ยวข้องจะต้องศึกษาวิธีปฏิบัติงานในการรับ - จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online และแนวทางในการป้องกันการทุจริตในการจ่ายเงินผ่านระบบ e-payment

๒. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๓๗ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้กำหนดแนวปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการรับ - จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถปฏิบัติงานในการรับ - จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความเข้าใจในระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานในการรับ - จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online และแนวทางในการป้องกันการทุจริต

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ลดขั้นตอนการทำงาน สามารถตรวจสอบได้ และป้องกันการทุจริตโดยโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate online) ไม่ต้องเดินทางไปขึ้นเช็คที่ธนาคาร-ได้รับเงินเข้าบัญชีเร็วขึ้น-ตรวจสอบได้ทันทีที่มีเงินเข้า หรือออกจากบัญชี สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลมีความทันสมัยปลอดภัยและโปร่งใส

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานยื่นแบบทางอินเทอร์เน็ต e-Filing และสะดวกต่อการยื่นแบบฯ ภ.ง.ด.๑ก ภ.ง.ด.๓ก พิเศษ ของหน่วยงานราชการการยื่นแบบภาษีหัก ณ ที่จ่ายผ่านอินเทอร์เน็ต E-Filing ด้วยโปรแกรมการหักภาษี ณ ที่จ่ายใช้งานออนไลน์ WHT Services System : SVS /การนำส่งเงินสมทบประกันสังคม/เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน/และรายงานค่าจ้างประจำปี ผ่านระบบ (e-wage) และจ่ายเงินผ่าน E-Payment ด้วยระบบ KTB

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายก/รองนายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่การเงิน/เจ้าพนักงานที่พัสดุ/ครู/เจ้าพนักงานธุรการ/นักวิชาการตรวจสอบภายใน/ผู้ดูแลเด็ก/ข้าราชการถ่ายโอน รพ.สต. /ลูกจ้างประจำ รพ.สต. /
- ๓.๕ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง/ลูกจ้างหรือบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ

๔. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

รุ่นพิเศษ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๘ มกราคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรม มีพรสวรรค์ แกรนด์ ไฮเทล แอนด์ รีสอร์ท อำเภอมะนัง จังหวัดพิจิตร

๕. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจาก ผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานจริง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสบการณ์มากกว่า ๒๐ ปี

นำทีมโดย นายวินัย แซ่มซ้อย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเจดีย์ นางสาวชลิดา กิตติขจร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง เทศบาลตำบลนครชุม

นางสาวพจนิชา แสงสว่าง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน ผู้เชี่ยวชาญในการใช้ระบบ KTB Corporate online ที่ใช้งานเบิกจ่ายเงินจริงผ่านระบบ KTB Corporate online ๑๐๐% และใช้งานมากกว่า ๕ ปี (แอดมิน) ผู้ก่อตั้ง กลุ่มสอนงาน KTB corporate online สอนฟรี by ๓ พี่น้อง และ (แอดมิน) เพจ นักรับกองคลัง by ๓ พี่น้อง แอดมินกลุ่ม ผู้ใช้งาน New Gfmis thai อปท. พร้อมทีมผู้ช่วยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติ พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถจัดทำงานในระบบ KTB Corporate Online ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความเข้าใจในการปฏิบัติงานในการรับ – จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ลดขั้นตอนการทำงาน สามารถตรวจสอบได้ และเป็นแนวทางในการป้องกันการทุจริตโดยการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate online)

๗.๔ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานยื่นแบบทางอินเทอร์เน็ต e-Filing และสะดวกต่อการยื่นแบบฯ ภ.ง.ด.๓ ภงด.๓ก ของหน่วยงานราชการการยื่นแบบภาษีหัก ณ ที่จ่ายผ่าน อินเทอร์เน็ต E-Filing ด้วยโปรแกรมการหักภาษี ณ ที่จ่ายใช้งานออนไลน์ WHT Services System : SVS / การนำส่งเงินสมทบประกันสังคม/เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน/และรายงานค่าจ้างประจำปี ผ่านระบบ(e-wage) และจ่ายเงินผ่าน E-Payment ด้วยระบบ KTB

๘. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง) โดยผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกได้ตามหนังสือสั่งการที่ มท.๐๘๐๘/ว.๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ จนถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานได้และหน่วยงานอื่น ๆ สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของผู้เข้าร่วมอบรม

๙. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจากโครงการดังกล่าวจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๐. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

ผู้สนใจสมัครสามารถสอบถามเพิ่มเติมและติดต่อ

- คุณปรัชญาภรณ์ โทรศัพท์ : ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

- คุณสุภารัตน์ โทรศัพท์ : ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

- และชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เงินรายได้ เลขที่ ๑๒๘-๐-๒๘๙๓๙-๒

- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ มาที่เว็บไซต์ <https://qr.rmutsb.ac.th/s/dla> สอบถามเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒, ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘, ๐๖๔-๙๘๖๓๖๓๕

- สำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรม หลังจากได้รับการคอนเฟิร์มจัดอบรมจากเจ้าหน้าที่

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

หมายเหตุ - ผู้เข้ารับการอบรมนำคอมพิวเตอร์มาเอง

- เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้วและยังไม่ได้จัดส่งให้กับมหาวิทยาลัย ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ

- กรณีที่ **อปท.** มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร
- กรณีที่ **อปท.** สมัครอบรมหลักสูตรเดียวกันเป็นหมู่คณะ กรุณาโอนเงินรวมเพื่อส่งต่อการตรวจสอบและโปรดระบุชื่อหลักสูตร ชื่อผู้เข้าร่วมอบรม แจ้งหลักฐานการโอนที่ <https://qr.rmutsb.ac.th/s/dla>
- กรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- สำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรมด้วยตนเอง หลังจากเจ้าหน้าที่โทรคอนเฟิร์มแล้ว

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตรฝึกอบรม “การฝึกปฏิบัติการรับเงิน - การจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate online) /การยื่นแบบภาษีหัก ณ ที่จ่ายผ่านอินเทอร์เน็ต E-Filing ด้วยโปรแกรมการหักภาษี ณ ที่จ่ายออนไลน์ SVS /การจ่ายประกันสังคม/รายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทน (e-wage) และจ่ายเงินผ่าน E-Payment ด้วยระบบ KTB สำหรับคนใหม่เพิ่งเริ่มต้นใช้งาน/หน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรส่วนท้องถิ่น”

.....

วันแรก

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียน/รับเอกสารการอบรม

วันที่สอง

๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

แนวทางการรับเงิน – จ่ายเงิน โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate online ของหน่วยงานภายใต้สังกัด ตาม ว ๘๘๘๓

- การสมัครใช้งาน **(KTB Corporate onlineของหน่วยงานภายใต้สังกัด**
- การเปิดใช้บริการรับชำระเงิน Bill payment , Cross Bank Bill Payment
- การเปิดใช้บริการด้านการโอนเงิน Bulk Payment
- การจัดทำคำสั่งในการตั้งค่าผู้ดูแลระบบ และ ตั้งค่าผู้ใช้งานในระบบ
- การตั้งค่าผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) Admin ๑ และ Admin ๒
- การตั้งค่าผู้ใช้งานในระบบ (Company User) Maker และ Authorizer
- การสร้างผู้ใช้งานแบบ ๒ ระดับ
- การกำหนดสิทธิและการแก้ไขข้อมูล user

๐๘.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.

- การกำหนดค่า LOA
- **ขั้นตอนการเตรียมเอกสารเพื่อปฏิบัติงานในระบบ เอกสาร ๑ ๒ ๓ ๔ และ ๕**
- การจ่ายเงินเดือน ค่าเช่าบ้าน ค่าจ้างเหมา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ผ่านระบบ KTB
- การจ่ายเงินภาษีกรมสรรพากรผ่านระบบ KTB Corporate online
- การตรวจสอบรายงานการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate online
- การเรียกรายงานเพื่อการตรวจสอบการจ่ายเงินเพื่อเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน
- การจัดทำทะเบียนคุมการจ่ายเงินผ่าน KTB Corporate online
- **แบ่งกลุ่มปฏิบัติการจ่ายเงินเดือน การจ่ายภาษีหัก ณ ที่จ่าย และการจ่ายค่าใช้จ่ายอื่น ๆ**
- เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมถามคำถาม ปัญหา กรณีศึกษา และสรุปประเด็นสำคัญของการอบรม
- แนวทางการตรวจสอบ และการป้องกันการทุจริตการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate online

วันที่สาม

๐๘. ๓๐ น. -๑๒.๐๐ น.

การจ่ายภาษี หัก ณ ที่จ่าย โดยระบบออนไลน์ WHT Services System :SVS

- ขั้นตอนการจ่ายภาษี หัก ณ ที่จ่าย โดยระบบออนไลน์ WHT Services System :SVS
- การลงทะเบียนบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
- จัดทำเงินเดือน และจัดทำ ภ.ง.ด.1 การบันทึกข้อมูลภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.1
- จัดทำ ภ.ง.ด.91 ภ.ง.ด.3 และ ภ.ง.ด.53
- พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) ภ.ง.ด.๓ ภ.ง.ด.๕๓ ภ.ง.ด.๑

- พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) ภงด.๑ ก ภงด.๓ก
- การประมวลผลภงด.๑ก ภงด.๓ ก และนำส่งผ่านระบบ E-filing

๑๓. ๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

การยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต E-Filing

- กรอกรบบระบบ E-Filing โดยตรง
- การใช้โปรแกรมSVS ในการสร้างไฟล์
- การใช้โปรแกรมRD-prep ในการสร้างไฟล์
- การแก้ไขกรณียื่นแบบภาษีหัก ณ ที่จ่ายผิดพลาด
- การยื่นแบบฯ เพิ่มเติม กรณี กรอกรบบไม่ถูกต้อง
- การต่อไปรับรองอิเล็กทรอนิกส์

การรายงานค่าจ้างผ่านระบบ

- การรายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทนอิเล็กทรอนิกส์ (e-wage) และจ่ายเงินผ่าน E-Payment
- การนำส่งเงินสมทบประกันสังคมผ่านระบบ SSO และจ่ายเงินผ่าน E-Payment
- การขึ้นทะเบียนลูกจ้าง/เปลี่ยนแปลงข้อมูลลูกจ้าง/การแจ้งย้ายของลูกจ้างผ่านระบบ SSO

หมายเหตุ

๑. พักรับประทานอาหารว่าง ในช่วงเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. ของทุกวัน
๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

เอกสารที่ต้องเตรียม

๑. คำสั่งแต่งตั้งผู้ใช้งานในระบบ KTB Corporate online
๒. รหัส Admin๑ และ Admin๒ (สำคัญมากหากต้องการให้เซพค่าระบบให้ถูกต้อง)
๓. เอกสารแนบท้ายหนังสือสั่งการ ว ๒๙๑๑ เอกสาร ๒ ๓ ๔ และ ๕ (ถ่ายสำเนา)
๔. สำเนาสมุดบัญชีที่ใช้จ่ายเงินในระบบ KTB
๕. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
๖. อีเมลล์ของผู้ใช้งานในระบบ (ต้องจำรหัสได้)
๗. ข้อมูลไฟล์เงินเดือนเป็นตาราง เอ็กเซลล์
๘. รายละเอียดการชำระหนี้กรุงไทยถ้าต้องการให้สอนการชำระสินเชื่อกรุงไทย
๙. รหัสเข้าใช้งานระบบยื่นภาษีผ่าน E-filing / รหัสเข้าใช้งานระบบ SSO ของประกันสังคม
๑๐. ข้อมูลผู้พนักงาน / ผู้รับจ้างที่หัก ภงด.๓
๑๑. ข้อมูลหักภาษี ณ ที่จ่าย ภงด.๑ ของพนักงาน ลูกจ้าง
๑๒. ไฟล์ข้อมูลเงินเดือนที่จ่ายให้แก่พนักงาน ผู้บริหาร ลูกจ้าง สมาชิก และจ้างเหมาบริการ



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตรฝึกปฏิบัติ

“การฝึกปฏิบัติการรับเงิน - การจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate online)
/การยื่นแบบภาษีหัก ณ ที่จ่ายผ่านอินเทอร์เน็ต E-Filing ด้วยโปรแกรมการหักภาษี ณ ที่จ่ายออนไลน์
SVS /การจ่ายประกันสังคม/รายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทน (e-wage) และจ่ายเงินผ่าน E-Payment
ด้วยระบบ KTB สำหรับคนใหม่เพิ่งเริ่มต้นใช้งาน/หน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

รุ่นพิเศษ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๘ มกราคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรม มีพรสวรรค์ แกรนด์ โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท
อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			

☐ อาหารทั่วไป จำนวน.....ท่าน ☐ อาหารฮาลาล จำนวน.....ท่าน

๓. ติดต่อสอบถามส่งแบบตอบรับสมัครที่ คุณปรัชญาภรณ์ ๐๙๑-๐๓๕๕๑๘๒ และคุณสุภารัตน์ ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘
หรือไลน์ (ค้นหาด้วยเบอร์โทรศัพท์) ๐๙๑๐๓๕๕๑๘๒ , ๐๖๔๙๒๓๓๘๙๘ , ๐๖๔๙๘๖๓๖๓๕

๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.-บาท สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ โดยโอนผ่าน :
บัญชีธนาคารกรุงไทย ออมทรัพย์ ชื่อบัญชี มทร.สุวรรณภูมิ เงินรายได้ เลขที่ ๑๒๘-๐-๒๘๙๓๙-๒
ส่งหลักฐานการชำระเงินไปยัง <https://qr.rmutsb.ac.th/s/dla>

เพื่อตรวจสอบการชำระเงิน กรณีชำระวันลงทะเบียนขอรับเป็นเงินสด (ไม่รับเช็ค)

ทั้งนี้ หาก อปท. ลงทะเบียนอบรมเป็นหมู่คณะ ขอความกรุณาโอนรวม เพื่อต่อการตรวจสอบ



ส่งหลักฐานการโอน